

 <b>UNIRU</b>	<b>UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM</b> Jalan Leuwigenta Kelurahan Setianagara Kecamatan Cibeureum Kota Tasikmalaya Kode Pos 46196 Provinsi Jawa Barat Website: <a href="http://www.uniru.ac.id">www.uniru.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:rektorat@uniru.ac.id">rektorat@uniru.ac.id</a>		
	No. : <b>SCI-PM-16/02</b>	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PEREKRUTAN DOSEN</b>	<b>DOKUEMEN SPMI</b>
Tgl Berlaku:		Revisi : 00	Hal : 1 dari 5



## UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM

### Prosedur Mutu

### PEREKRUTAN DOSEN

Diperiksa Oleh	Disahkan oleh
<b>Dr. Dadang Yudhistira, S.H., M.Pd.</b> <b>NIDK 8975710021</b>	<b>Dr. H. Mahmud Farid, M.Pd.</b> <b>NUP.9904214082</b>
<b>Ketua LPM</b>	<b>Rektor</b>

Dokumen Sistem Mutu ini milik **Universitas Riyadlul Ulum** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN**  
 dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin  
 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

 <b>UNIRU</b>	<b>UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM</b> Jalan Leuwigenta Kelurahan Setianagara Kecamatan Cibeureum Kota Tasikmalaya Kode Pos 46196 Provinsi Jawa Barat Website: <a href="http://www.uniru.ac.id">www.uniru.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:rektorat@uniru.ac.id">rektorat@uniru.ac.id</a>				
No. : <b>SCI-PM-16/02</b>	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PEREKRUTAN DOSEN</b>		<b>DOKUEMEN SPMI</b>		
Tgl Berlaku:			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>Revisi :</b>            00         </td> <td style="text-align: center;"> <b>Hal :</b>            2 dari 5         </td> </tr> </table>	<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 2 dari 5
<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 2 dari 5				

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Tujuan

Manual Prosedur perekrutan dan seleksi dosen tetap dibuat dalam rangka memberikan panduan dalam melakukan proses penerimaan dosen tetap di Universitas Riyadlul Ulum.

#### 1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Prosedur perekrutan dan seleksi dosen di mulai dari rapat penentuan kebutuhan dosen, penetapan standar kompetensi dosen yang di butuhkan, penentuan dosen tetap di Universitas Riyadlul Ulum.

#### 1.3 Referensi

- Manual Mutu Universitas Riyadlul Ulum.

#### 1.4 Definisi

Rekritmen dosen adalah penarikan dosen yang sesuai dengan kebutuhan jurusan

#### 1.5 Penanggung Jawab

Ketua jurusan dan kepala biro hkup bertanggung jawab dalam proses perekrutan dosen.

#### 1.6 Ketentuan Umum

Perekrutan dan seleksi dosen dilaksanakan jika diperlukan

##### A. Tujuan

Tujuan perekrutan dosen baru diorientasikan untuk menjaga keberlanjutan program studi, agar dalam jangka panjang terjadi struktur yang baik, baik dari sisi umur, senioritas, pendidikan dan kepangkatan.

##### B. Dasar Perekrutan.

 <b>UNIRU</b>	<b>UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM</b> Jalan Leuwigenta Kelurahan Setianagara Kecamatan Cibeureum Kota Tasikmalaya Kode Pos 46196 Provinsi Jawa Barat Website: <a href="http://www.uniru.ac.id">www.uniru.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:rektorat@uniru.ac.id">rektorat@uniru.ac.id</a>		
	<b>No. : SCI-PM-16/02</b>	<b>Prosedur Mutu PEREKRUTAN DOSEN</b>	<b>DOKUEMEN SPMI</b>
<b>Tgl Berlaku:</b>		<b>Revisi : 00</b>	<b>Hal : 3 dari 5</b>

Perekrutan Dosen baru berdasarkan atas usulan program studi/ jurusan dengan pertimbangan:

- a. Rasio antara jumlah dosen tetap dengan jumlah mahasiswa tiap-tiap program studi
- b. Jumlah dosen tetap yang akan memasuki usia pension
- c. Kebutuhan pengembangan jurusan /program studi.

**C. Persyaratan Calon**

- a. Warga Negara Indonesia ( WNI ) dan beragama Islam;
- b. Berpendidikan minimal S-1
- c. Tidak pernah terlibat dalam kejahatan kriminal yang di buktikan dengan surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB) dari kepolisian;
- d. Tidak pernah di berhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai suatu instansi, baik pemerintah maupun swasta;
- e. Tidak Pernah Terlibat perkara narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya;
- f. Berbadan sehat dan tidak cacat fisik yang mengakibatkan terganggunya tugas pekerjaan;

**D. Seleksi Calon Dosen**

- a. Calon dosen mengajukan surat lamaran yang di tunjukan kepada Rektor Universitas Riyadlul Ulum beserta lampiran-lampirannya;
- b. Calon dosen yang di panggil adalah yang memenuhi persyaratan akademik dan adminisratif minimal sebagaimana di tentukan oleh panitia seleksi;
- c. Calon dosen harus mengikuti seleksi administrasi berdasarkan surat lamaran, tes tertulis dan tes wawancara dengan system gugur
- d. calon dosen harus mengikuti seleksi dengan jadwal yang telah di tentukan panitia;
- e. calon dosen yang diterima harus memenuhi standar minimal kelayakan sebagai dosen berdasarkan formasi dan memiliki potensi untuk di kembangkan;
- f. calon yang dinyatakan diterimna di angkat dan ditetapkan dengan surat keputusan yayasan;
- g. Berkas-Berkas Pengangkatan untuk menjadi dosen tetap meliputi;
  - 1) Daftar Riwayat Hidup
  - 2) Salinan ijazah yang telah di legalisir rangkap 3 (Tiga);
  - 3) Phas foto ukuran 4 x 6 rangkap 3 (tiga);
  - 4) Surat keterangan baik dari kepolisian
  - 5) Surat b keterangan berbadan sehat dari dokter

 <b>UNIRU</b>	<b>UNIVERSITAS RIYADLULULUM</b> Jalan Leuwigenta Kelurahan Setianagara Kecamatan Cibeureum Kota Tasikmalaya Kode Pos 46196 Provinsi Jawa Barat Website: <a href="http://www.uniru.ac.id">www.uniru.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:rektorat@uniru.ac.id">rektorat@uniru.ac.id</a>				
<b>No. : SCI-PM-16/02</b>	<b>Prosedur Mutu PEREKRUTAN DOSEN</b>		<b>DOKUEMEN SPMI</b>		
<b>Tgl Berlaku:</b>			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="1055 365 1253 441"><b>Revisi :</b> 00</td> <td data-bbox="1253 365 1443 441"><b>Hal :</b> 4 dari 5</td> </tr> </table>	<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 4 dari 5
<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 4 dari 5				

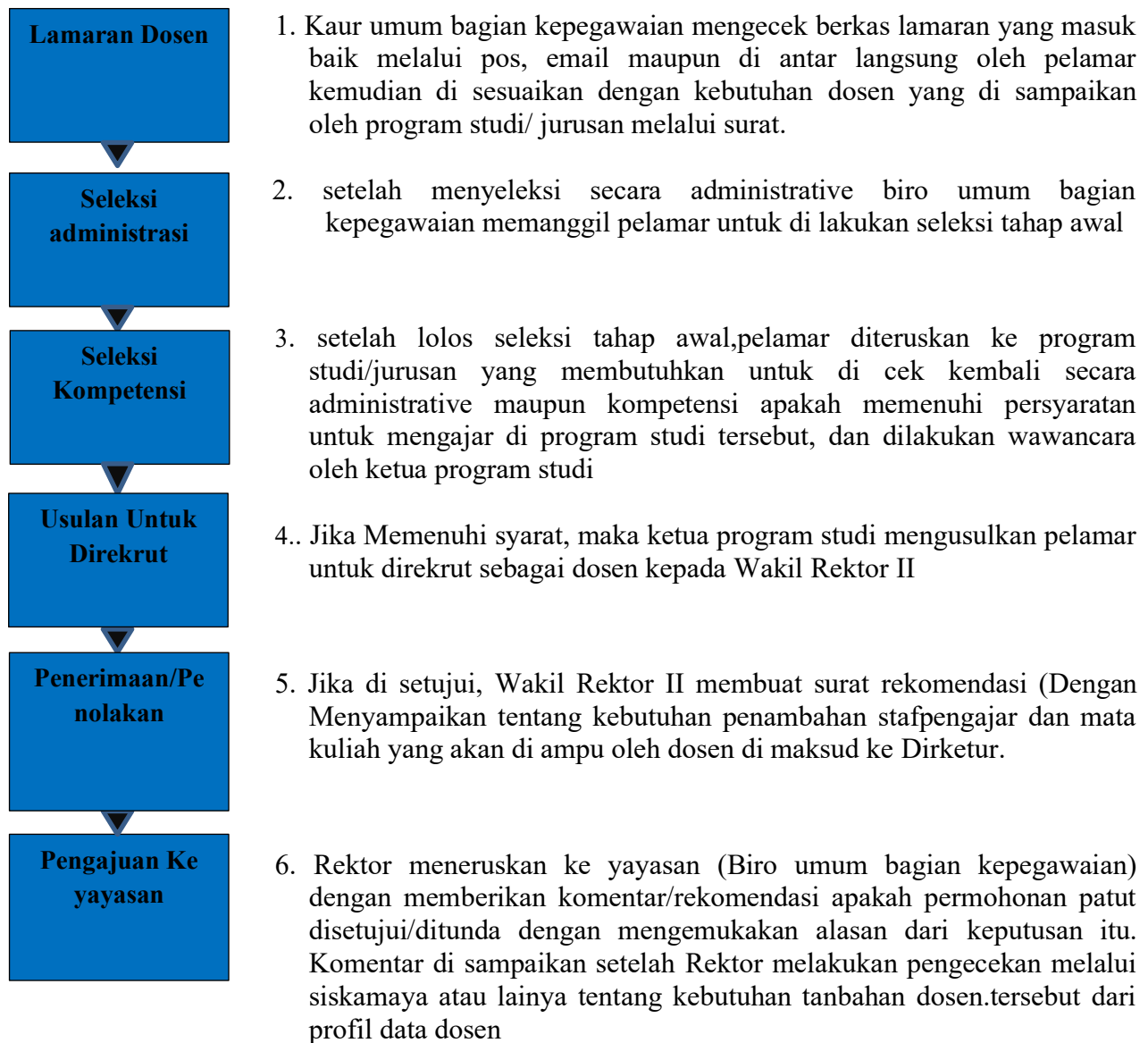
- 6) Surat pernyataan tidak pernah terlibat permasalahan narkoba dan atau obat-obat terlarang lainnya.
- 7) Dosen yang ketika diangkat telah memiliki jabatan akademik, maka jabatan akademiknya diakui penuh. Sedangkan masa kerja dan pangkat golongannya dianggap 0 (nol) tahun.

 <b>UNIRU</b>	<b>UNIVERSITAS RIYADLULULUM</b> Jalan Leuwigenta Kelurahan Setianagara Kecamatan Cibeureum Kota Tasikmalaya Kode Pos 46196 Provinsi Jawa Barat Website: <a href="http://www.uniru.ac.id">www.uniru.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:rektorat@uniru.ac.id">rektorat@uniru.ac.id</a>		
	No. : <b>SCI-PM-16/02</b>	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PEREKRUTAN DOSEN</b>	<b>DOKUEMEN SPMI</b>
Tgl Berlaku:		Revisi : 00	Hal : 5 dari 5

## BAB II

### PROSEDUR PEREKRUTAN DOSEN

#### 2.1. Alur Proses Perekrutan Dan Seleksi Dosen



 <b>UNIRU</b>	<b>UNIVERSITAS RIYADLULULUM</b> Jalan Leuwigenta Kelurahan Setianagara Kecamatan Cibeureum Kota Tasikmalaya Kode Pos 46196 Provinsi Jawa Barat Website: <a href="http://www.uniru.ac.id">www.uniru.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:rektorat@uniru.ac.id">rektorat@uniru.ac.id</a>				
No. : <b>SCI-PM-16/02</b>	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PEREKRUTAN DOSEN</b>		<b>DOKUEMEN SPMI</b>		
Tgl Berlaku:			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="1060 373 1252 445"> <b>Revisi :</b> 00         </td> <td data-bbox="1252 373 1432 445"> <b>Hal :</b> 6 dari 5         </td> </tr> </table>	<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 6 dari 5
<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 6 dari 5				

**Wawancara  
Akhir**

7. Program Studi/ jurusan memanggil calon dosen yang bersangkutan dan melakukan wawancara akhir, dan bila di capai kesepakatan, langsung dibuatkan NID dan (langsung) diinput siskamaya.

**Penerbitan  
Nomor Induk  
Dosen**

8. kepala tata usaha menerbitkan memo tentang NID dosen tersebut ditunjukan kepada pimpinan unit kerja terkait.

#### **B. Rekrutmen Aktif**

**Rekomendasi**

1. Ketua Program Studi merekomendasikan seseorang untuk menjadi dosen dengan pertimbangan kebutuhan dosen, melakukan wawancara dengan calon dosen tersebut.

**Usulan ke  
Rektor**

2. jika memenuhi syarat, maka ketua program studi mengusulkan yang bersangkutan untuk direkrut sebagai dosen kepada Wakil Rektor II.

**Usulan ke  
Rektor**

3. Jika Disetujui, Wakil Rektor II membuat surat rekomendasi (dengan menyapaikan dengan kebutuhan penambahan staffpengajar dan mata kuliah yang akan di ampu oleh dosen dimaksud) Ke Rektor.

**Usulan ke  
Yayasan**

4. Rektor meneruskan ke yayasan setelah melakukan pengecekan melalui siskamaya atau lainnya tentang kenbutuhan tambahan dosen tersebut dari profil data dosen Institusi

 <b>UNIRU</b>	<b>UNIVERSITAS RIYADLULULUM</b> Jalan Leuwigenta Kelurahan Setianagara Kecamatan Cibeureum Kota Tasikmalaya Kode Pos 46196 Provinsi Jawa Barat Website: <a href="http://www.uniru.ac.id">www.uniru.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:rektorat@uniru.ac.id">rektorat@uniru.ac.id</a>				
No. : <b>SCI-PM-16/02</b>	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PEREKRUTAN DOSEN</b>		<b>DOKUEMEN SPMI</b>		
Tgl Berlaku:			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="1062 373 1253 445"> <b>Revisi :</b> 00         </td> <td data-bbox="1253 373 1437 445"> <b>Hal :</b> 7 dari 5         </td> </tr> </table>	<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 7 dari 5
<b>Revisi :</b> 00	<b>Hal :</b> 7 dari 5				

**Wawancara  
Akhir**

5. program studi memanggil yang bersangkutan dan melakukan wawancara akhir, dan bila di capai kesepakatan langsung di buat NID dan (Langsung) diinput oleh bagian ke pegawaian.

**Lamaran Dosen**

6. kepala tata usaha menerbitkan memo tentang NID dosen tersebut ditujukan kepada pimpinan unit kerja.

## 2.2 Dokumen Terkait

- a. Standar Tenaga Kerja
- b. Permintaan Sumber Daya Manusia